



سوف تري ان التذييل السابق لايزال موجود.

لنفترض الان انك لا تريد اظهارالراس بالصفحة الاولى. ولكن تريد ان تظهر التذييل. لذلك كل ما تحتاجه هو نسخ التذييل.

الان لنري كيف يتم ذلك:

حرك الماوس بجوار التذييل الي ان تصبح بشكل سهم ابيض. عند ذلك قم بالضغط مره واحده لتظل ما بداخل منطقة التذييل.

الان من شريط الادوات القياسي اختر امر Copy,

الان اذهب الي تذييل الصفحة الاولى عن طريق الضغط علي زر Show Previous من شريط الادوات الخاص بالراس و التذييل.



من شريط الادوات القياسي قم الان باختيار امر Past, سيؤدي هذا الي نسخ مكونات التذييل السابق الي تذييل الصفحة الحاليه.

الان لنتأكد من ان هذه التغييرات ستظهر بالشكل اللاق اثناء الطباعه؛ اغلق شريط الادوات الخاص بالراس و التذييل. ثم من شريط الادوات القياسي اختر امر Print preview.

الان اغلق مستعرض الطباعه؛ ثم اغلق الدرس دون ان تحفظ اي تغييرات.

ملخص الوحدة

يمكنك اضافة راس و تذييل للوثيقه التي تعمل بها. كذلك ادراج ارقام الصفحات و التايخ.

يمكنك ايضا تغيير الراس و التذييل الخاصين بالصفحة الاولى من الوثيقه.